

## **ANEXO: PASSO A PASSO PARA MATRÍCULA NO CAGR**

### **1º Passo: Acesso ao CAGR.**

1.1 Acesse o CAGR por meio do endereço: [www.cagr.ufsc.br](http://www.cagr.ufsc.br)



Figura 1: Página do Sistema de Controle Acadêmico de Graduação - CAGR.

### **2º Passo: Acesso do aluno no CAGR.**

2.1. Acesse o link Aluno, conforme abaixo, e entre com seu usuário e senha:



Figura 2: Acesso do aluno no CAGR.

A screenshot of the CAGR login form. The form is titled 'Sistema de Autenticação Centralizada' and contains the following elements: a header with the logo and name of the Universidade Federal de Santa Catarina; a text prompt 'Entre com seu usuário e senha'; input fields for 'Matrícula:' and 'Senha:'; a dropdown menu for 'Tipo de Acesso:' with 'Aluno Graduação' selected; an 'ENTRAR' button; and a link for 'esqueci minha senha'. A red callout box points to the 'esqueci minha senha' link with the text: 'CASO TENHA PERDIDO A SENHA, ENTRE NO LINK "ESQUECI MINHA SENHA".'

Figura 3: Acesso do aluno no CAGR.

### Solicitar Recuperação de Senha

Por favor preencha os dados abaixo. Sua senha será automaticamente enviada para seu email.

Tipo de Vínculo:

Matrícula:

CPF:

Data de Nascimento:

Caso o e-mail utilizado para enviar a senha não seja o correto, dirija-se ao Departamento de Administração Escolar (DAE) ou à Coordenação do seu Curso para atualizar o seu cadastro.

[Enviar](#)

Figura 4: Recuperação da senha do CAGR.

Para recuperar a senha, deverá ser inserido o número de matrícula, o CPF e a data de nascimento. Será enviada nova senha ao email cadastrado no CAGR. Caso seu e-mail esteja incorreto, entrar em contato com a Coordenadoria do Curso.

## 3º passo: Acesso ao Pedido de Matrícula

3.1. Entre no link "Matrícula" e após clique em Iniciar:

The screenshot shows the UFSC academic system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ministério da Educação', 'Destaque Governo Federal', and 'Atalhos sites da UFSC'. Below this is a banner for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA' with the text 'Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Departamento de Administração Escolar, Sistema Acadêmico da Graduação'. A search bar is on the right. Below the banner, there are tabs for 'Comunidade' and 'Aluno'. A 'Acesso Rápido' menu is visible, containing links for 'Dados Cadastrais', 'Histórico Síntese', 'Espelho de Matrícula', 'Grade de Horários', 'Atestado de Matrícula', 'Currículo do Curso', 'Controle Curricular', and 'Alterar Senha'. The 'Matrícula' link is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'Matrícula, pedido.' with a sub-section 'Matrícula' also highlighted. The text describes the matriculation period (16 to 24/12/2010) and provides instructions for veterans, transfers, and returns. A 'Registro de Estágio no SIAPE' section is also visible, detailing the use of the SIAPE system for internships.

Figura 5: Acesso à Matrícula.



Figura 6: Pedido de Matrícula.

#### 4º passo: Efetue login no sistema

- 4.1. Informe a sua matrícula no campo Matrícula.
- 4.2. Informe sua senha no campo Senha.
- 4.3. Clique no Botão 'Enviar'. Aguarde a verificação do usuário e a montagem da tela de pedido (figura 8).



Figura 7: Pedido de Matrícula.

#### 5º passo: Preencha o Pedido de Matrícula

A figura 8 mostra a tela para fazer o pedido de Matrícula. A parte superior da tela contém informações sobre o aluno que está fazendo o pedido.

1. Clique no Botão **'Currículo'** para visualizar as turmas oferecidas para o currículo que você está vinculado. Para o curso de Bacharelado em Química, as turmas são identificadas assim: turma 01003 = 01 primeira fase ; 003 = código do curso. Turma 07003 = 07 sétima fase; 003 = código do curso.

Para o curso de Licenciatura em Química, as turmas são identificadas assim: turma 01205 = 01 primeira fase ; 205 = código do curso. Turma 03205 = 03 terceira fase; 205 = código do curso.

2. Clique no Botão **'Curso'** para visualizar todas as turmas de seu Curso, independente de Currículo.

3. Clique no Botão **'Geral'** quando quiser solicitar disciplinas de outros cursos da UFSC, este caso será mostrado na figura 9, onde deverá ser informado o código do Departamento ou as iniciais da disciplina. Por exemplo, se você quiser todas as disciplinas que começam com 'MTM7' basta digitar este valor no campo e clicar OK.

Depois de escolher uma destas opções, selecione a disciplina desejada e clique no Botão **'Solicitar'** ou no Botão **'Zoom +'** para ver o horário, local e vagas.

Após preenchido o **'Plano 1'**, Clique em **'Plano 2'** e **'Plano 3'** quando quiser preencher mais de um Plano de matrícula, e siga os passos anteriores. Se quiser retirar alguma das disciplinas solicitadas, selecione a disciplina no **' Disciplinas solicitadas'** e clique o Botão **'Remover'**. Quando terminar de preencher os planos solicitados clique no Botão **'Confirmar Pedido'**, para que suas solicitações possam ser gravadas. Em seguida, será mostrado a 'Figura 10' com todas as opções, que foram gravadas, conforme foi solicitado. Cópia do pedido será enviada para o email cadastrado do aluno.

Semestre: **Etapa: 1** **Data:**

Matrícula: **Situação:** regular **Currículo:** 20091

Curso: 205 - QUÍMICA - Licenciatura

Local: **Ano e Semestre da provável Formatura** 20151 **Confirmar Pedido**

Plano 1:  Plano 2:  Plano 3:  **Sair**

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Currículo	Curso	Geral
07:30									
08:20							EGR5620	01205 30	Desenho Técnico Aplicado
09:10							MTM5512	01205 60	Geometria Analítica
10:10							MTM7136	01205 60	Cálculo I
11:00							QMC5103	01205 20	Seminários
13:30							QMC5115	01205 40	Química geral
14:20							QMC5119	01205 24	Introdução ao Laboratório
15:10									
16:20									
17:10									
18:30									
19:20									
20:20									
21:10									

**Solicitar** **Zoom+**

**Disciplinas Solicitadas**

**Remover**

**Aulas (Min/Max 16/32)**

Figura 8: Tela de Pedido de Matrícula.

[JavaScript Application] X

? Código do departamento:  
Exemplos: MTM, MTM5167

OK Cancel

Figura 9: Escolha do código das disciplinas ou Departamento.



UFSC- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CONFIRMAÇÃO DE PEDIDOS DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO

Semestre:

Etapa: 1

Matrícula:

Curso: 208

CIENCIAS DA COMPUTACAO

OP	SEQ	DISCIP.	NA	PLANO 1	PLANO 2	PLANO 3	NOME DA DISCIPLINA
I	1	INE5101	3	0532A	---	---	Simulacao Discreta
I	2	INE5317	4	0532	---	---	Ling. Formais e Compiladores
I	3	INE5355	4	0532	---	---	Sistemas Operacionais I
I	4	INE5366	4	0432	---	---	Arq. de Computadores I (b2)
I	5	INE5371	3	0532A	---	---	Inteligencia Artificial
I	6	INE5373	1	0632	---	---	Intr ao Proj em Cien da Comp(b3)
I	7	INE5374	4	0732	---	---	Met. Formais p/concep. de Sist.
I	8	INE5375	2	0632	---	---	Multimedia
I	9	INE5380	3	0632	---	---	Top. Esp. em Soft. Basico II

2002-10-28 13:26:12.176

Legenda:

OP - operação do pedido de disciplina. E - Exclusão / I - Inclusão

NA - número de aulas

-Em caso de desrespeito ao(s) pré-requisito(s), poderá ocorrer cancelamento de matrícula na disciplina, independente de comunicação.

Figura 10: Confirmação de Pedido de Matrícula.

**Observação: Verifique a carga horária mínima e máxima semanal permitida do curso no Currículo do Curso no CAGR, pois a matrícula não será efetivada caso a carga horária solicitada esteja abaixo ou acima do permitido. Na tela de Matrícula, você poderá acompanhar isto:**

Semestre: **Etapa: 1** Data:  
 Matrícula: Situação: regular  
 Curso: 205 - QUÍMICA - Licenciatura Currículo: 20091  
 Local: Ano e Semestre da provável Formatura  
 Plano 1:  Plano 2:  Plano 3:  20151 Confirmar Pedido  
Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Currículo	Curso	Geral	
07:30							EGR5620	01205	30	Desenho Técnico Aplicado
08:20							MTM5512	01205	60	Geometria Analítica
09:10							MTM7136	01205	60	Cálculo I
10:10							QMC5103	01205	20	Seminários
11:00							QMC5115	01205	40	Química geral
13:30							QMC5119	01205	24	Introdução ao Laboratório
14:20							<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Zoom+"/>			
15:10							Disciplinas Solicitadas			
16:20							Número de horas-aula semanais do curso. O mínimo permitido ao aluno é de 16h/a e o máximo de 32h/a.			
17:10							<input type="button" value="Remove"/>			
18:30							<input type="text" value="0"/> Aulas (Min/Max 16/32)			
19:20										
20:20										
21:10										

Figura 11: Verificação da carga horária semanal permitida.

